**Перечень документов для оформления займа**

**Документы предоставляются в оригинале + копии ВСЕХ страниц**

***Сдача документов по предварительной записи - телефон 59-98-99***

**Перечень документов, предоставляемый по каждому Заемщику, в отдельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ** | **Оригинал**  **/копия** | **Срок актуальности по состоянию на дату рассмотрения кредитной заявки** | **Необходимость предоставления** |
| 1 | Анкета-заявление на получение займа | оригинал | 1 месяц | Всегда |
| 2 | Паспорт (**все страницы)** | копия | 1 месяц |
| 3 | Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования | копия | 1 месяц |
| 4 | Военный билет | копия | 3 месяца | В случае если кто-либо из Заемщиков является лицом мужского пола до 27 лет |
| 5 | Свидетельство о заключении (расторжении) брака, согласие на приобретение или/и залог недвижимого имущества, брачный договор | копия | 3 месяца | При необходимости |
| 6 | Заверенная предприятием копия трудовой книжки с указанием "работает по настоящее время"  **В случае работы по совместительству:**  заверенная предприятием копия трудового договора + заверенная предприятием копия приказа о назначении | копия | 1 месяц | Всегда |
| 7 | Справка с места основной (дополнительной) работы о размерах дохода **по форме 2 НДФЛ** за последние 12 месяцев.  Иные документы о фактически получаемых доходах. | оригинал | 1 месяц |
| 8 | Свидетельства о рождении | копия | 3 месяца | Всегда |
| 9 | Документы, подтверждающие остаток ссудной задолженности по кредитам (Выписка из ссудного счета или справка об остатке ссудной задолженности, Копия кредитного договора и графика платежей) | оригинал | 1 месяц | В случае наличия действующих непогашенных обязательств перед другими кредиторами |
| 10 | - Справка по ранее полученному кредиту (займу) об остатке задолженности и о характере исполнения обязательств (наличие просрочек, иных фактов нарушения кредитного договора (договора займа);  - Выписка об остатке задолженности, по ранее полученному кредиту (займу);  -Финансовые документы, подтверждающие полный расчет с продавцом. | оригинал | 1 месяц | По продукту «Перекредитование» |
| 11 | - Кредитный договор (договор займа) по ранее полученному кредиту (займу) со всеми дополнительными соглашениями (при наличии).  - График платежей (при наличии).  - Договор страхования и документ, подтверждающий оплату страхового взноса (премии) за последний период страхования (если договор (полис) страхования заключался на каждый период страхования, то необходимо предоставить последний заключенный договор (полис) страхования). | копия | 1 месяц | По продукту «Перекредитование» |
| 12 | - Справка Пенсионного фонда Российской Федерации об остатке средств на счете владельца сертификата на материнский (семейный) капитал;  - Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал. | копия | 1 месяц | Для ипотечной опции «Материнский капитал» |
| **При необходимости могут быть запрошены иные документы!** | | | |  |

**Перечень документов по приобретаемому жилому помещению (предмету ипотеки)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ** | **Оригинал**  **/копия** | **Срок актуальности по состоянию на дату рассмотрения кредитной заявки** | **Необходимость предоставления** |
| 1 | Копия паспорта продавца (все страницы).  Если продавец старше 65 лет, предоставляется справка из ПНД или водительское удостоверение | копия | 1 месяц | Всегда |
| 2 | Согласие на обработку персональных данных (для физ. лиц) | оригинал | 1 месяц |
| 3 | Предварительный договор купли-продажи объекта недвижимости | копия | 1 месяц | При необходимости |
| 4 | Отчет об оценке предмета залога | оригинал | 6 месяцев  на дату выдачи займа | Всегда |
| 5 | Документы, подтверждающие право собственности продавца на предмет ипотеки (договор купли-продажи, мены, дарения, договор участия в долевом строительстве, свидетельство о праве на наследство, решение суда, договор передачи (приватизация), иное | копия | 3 месяца | Всегда |
| 6 | Финансовые документы, подтверждающие полный расчет с продавцом (платежные поручения, расписки, выписки по счету). | копия | - | По продукту «Перекредитование» |
| 7 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | оригинал | 10 дней | При необходимости |
| 8 | Справка об отсутствии зарегистрированных лиц в приобретаемом жилом помещении (паспортная служба справка - "Форма 9" или справка из ТСЖ) | оригинал | 1 месяц | При необходимости |
| 9 | Решение органов опеки и попечительства | копия | 1 месяц | При необходимости |
| 10 | Иные документы | Оригиналы  /копии | В соответствии со сроком действия, установленным в документе. Если срок действия не установлен – 12 месяцев. | При необходимости |

**Физическому лицу, являющемуся единоличным учредителем и исполнительным органом организации, ее единственным участником, членом, собственником ее имущества (составление и подписание документов осуществляет единолично):**

Копия решения единственного участника о назначении на должность единоличного исполнительного органа;

* Копия приказа единоличного исполнительного органа о вступлении в должность;
* Справка с места работы по форме 2-НДФЛ, подтверждающая размер дохода за последние 12 полных календарных месяцев с последнего места работы.

**Документы, подтверждающие доход и занятость индивидуального предпринимателя (оригинал и копия):**

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП;

- выписка из ЕГРИП;

- лицензии (если деятельность подлежит лицензированию), патенты, свидетельства и иные документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством право на занятие профессиональной деятельностью;

- свидетельство/уведомление о постановке на налоговый учет;

- копия налоговой декларации за два последних полных календарных года, с отметкой налогового органа о ее принятии по одной из следующих форм, установленных: для УСН, по единому сельскохозяйственному налогу, по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ, для ЕНВД;

- финансовые документы или их копии об уплате налогов за два последних полных года, или справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам за указанный период;

- книга учета доходов и расходов/хозяйственных операций за текущий (неоконченный) налоговый период (не предоставляется ИП, уплачивающим ЕНВД).

**Примерные дополнительные расходы:**

*от 2000 руб. – отчет об оценке квартиры*

*до 2000 руб. – госпошлина (УФРС)*

*от 0,4% - 2% - страхование имущества и жизни (страховая компания)*

*10 руб. – одна страница копирования*

***Заём перечисляется на счет заемщика, открытый в любом банке. За перечисление денежных средств со счета заемщика на счет Продавца может взиматься комиссия (в зависимости от тарифов Банка)!!!***