

Перечень документов для оформления кредита
Документы предоставляются в оригинале
Сдача документов по предварительной записи - телефон 59-98-99
Перечень документов, предоставляемый по каждому Заемщику, в отдельности

№	Документ	Оригинал /копия	Срок актуальности по состоянию на дату рассмотрения кредитной заявки	Необходимость предоставления
1	Анкета-заявление на получение займа	оригинал	1 месяц	Всегда
2	Паспорт (все страницы)	оригинал	1 месяц	
3	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования	оригинал	1 месяц	
4	Военный билет	оригинал	3 месяца	В случае если кто-либо из Заемщиков является лицом мужского пола до 27 лет
5	Свидетельство о заключении (расторжении) брака, согласие на приобретение или/и залог недвижимого имущества, брачный договор	оригинал	3 месяца	При необходимости
6	Заверенная предприятием копия трудовой книжки с указанием "работает по настоящее время" В случае работы по совместительству: заверенная предприятием копия трудового договора + заверенная предприятием копия приказа о назначении	копия	1 месяц	Всегда (если подтверждение дохода не Выпиской ПФР)
7	Справка с места основной (дополнительной) работы о размерах дохода по форме 2 НДФЛ за последние 12 месяцев. Иные документы о фактически получаемых доходах.	оригинал	1 месяц	
8	Свидетельства о рождении детей	оригинал	3 месяца	Всегда
9	Справка по ранее полученному кредиту (займу) об остатке задолженности и о характере исполнения обязательств (наличие просрочек, иных фактов нарушения кредитного договора (договора займа));	оригинал	1 месяц	По продукту «Перекредитование»
10	- Кредитный договор (договор займа) по ранее полученному кредиту (займу) со всеми дополнительными соглашениями (при наличии). - График платежей (при наличии).	оригинал	3 месяца	По продукту «Перекредитование»
11	Документы-основания - документы, подтверждающие право собственности на предмет ипотеки (договор купли-продажи, мены, дарения, договор участия в долевом строительстве, свидетельство о праве на наследство, решение суда, договор передачи (приватизация), иное)	оригинал	3 месяца	По продукту «Перекредитование»
12	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство права собственности	оригинал	1 месяц	По продукту «Перекредитование»
13	-Финансовые документы, подтверждающие полный расчет с продавцом (платежные поручения, расписки), если с момента приобретения не прошло 3 года.	оригинал	3 месяца	По продукту «Перекредитование»
При необходимости могут быть запрошены иные документы!				

После вынесения одобрительного решения по заемщику

№	Документ	Оригинал /копия	Срок актуальности по состоянию на дату рассмотрения кредитной заявки	Необходимость предоставления
1	Отчет об оценке предмета залога	оригинал	6 месяцев на дату выдачи займа	По продукту «Перекредитование»

Перечень документов по приобретаемому жилому помещению (предмету ипотеки)

№	Документ	Оригинал /копия	Срок актуальности по состоянию на дату рассмотрения кредитной заявки	Необходимость предоставления
1	Копия паспорта продавца (все страницы). Если продавец старше 65 лет, предоставляется справка из ПНД или водительское удостоверение	копия	1 месяц	Всегда
2	Согласие на обработку персональных данных (для физ. лиц)	оригинал	1 месяц	
3	Предварительный договор купли-продажи объекта недвижимости	копия	1 месяц	При необходимости
4	Отчет об оценке предмета залога	оригинал	6 месяцев на дату выдачи займа	Всегда
5	Документы, подтверждающие право собственности продавца на предмет ипотеки (договор купли-продажи, мены, дарения, договор участия в долевом строительстве, свидетельство о праве на наследство, решение суда, договор передачи (приватизация), иное	копия	3 месяца	Всегда
6	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	оригинал	10 дней	При необходимости
7	Справка об отсутствии зарегистрированных лиц в приобретаемом жилом помещении (паспортная служба справка - "Форма 9" или справка из ТСЖ)	оригинал	1 месяц	При необходимости
8	Решение органов опеки и попечительства	копия	1 месяц	При необходимости
9	Иные документы	Оригиналы /копии	В соответствии со сроком действия, установленным в документе. Если срок действия не установлен – 12 месяцев.	При необходимости

Физическому лицу, являющемуся единоличным учредителем и исполнительным органом организации, ее единственным участником, членом, собственником ее имущества (составление и подписание документов осуществляет единолично):

- Копия решения единственного участника о назначении на должность единоличного исполнительного органа;
- Копия приказа единоличного исполнительного органа о вступлении в должность;
- Справка с места работы по форме 2-НДФЛ, подтверждающая размер дохода за последние 12 полных календарных месяцев с последнего места работы.

Документы, подтверждающие доход и занятость индивидуального предпринимателя (оригинал и копия):

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП;
- выписка из ЕГРИП;
- лицензии (если деятельность подлежит лицензированию), патенты, свидетельства и иные документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством право на занятие профессиональной деятельностью;
- свидетельство/уведомление о постановке на налоговый учет;
- копия налоговой декларации за два последних полных календарных года, с отметкой налогового органа о ее принятии по одной из следующих форм, установленных: для УСН, по единому сельскохозяйственному налогу, по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ, для ЕНВД;
- финансовые документы или их копии об уплате налогов за два последних полных года, или справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам за указанный период;
- книга учета доходов и расходов/хозяйственных операций за текущий (неоконченный) налоговый период (не предоставляется ИП, уплачивающим ЕНВД).

Примерные дополнительные расходы:

от 2500 руб. – отчет об оценке квартиры

до 2000 руб. – госпошлина (УФРС)

от 0,4% - 2% - страхование имущества и жизни (страховая компания)

10 руб. – одна страница копирования

За перечисление денежных средств со счета заемщика на счет Продавца может взиматься комиссия (в зависимости от тарифов Банка)!!!